



представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в МКДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта зам. зав. по УВР на основании приказа заведующей.

3.6. Деятельность всех специалистов МКДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Зам. зав. по УВР организует работу консультативного пункта в МКДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МКДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель).

#### 4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

##### 4.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МКДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих МКДОУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Консультативный пункт работает в четверг согласно расписанию, утверждённому заведующей МКДОУ.

#### 5. Права и ответственность

Родители имеют право:

- 5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МКДОУ имеет право:

- 5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. МКДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

#### 6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим МКДОУ.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МКДОУ.

#### 7. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учёта клиентов КП;
- аналитико-статистический отчёт о деятельности КП за год;
- конспекты занятий, консультации и т.д.

#### 8. Прочие условия

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ методического материала.