

- 5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО.
- 5.8. Руководитель ДОО организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.
- 5.9. В случаях неурегулированных настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований.**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, Общим собранием ДОО и Советом ДОО.
- 6.2. Руководителем ДОО обеспечивается предоставление родительской общественности отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно в виде предоставления отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 6.3. Указанные в п.6.2. отчет должен в обязательном порядке содержать:
- цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
  - наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов;
  - фамилии физических лиц, которые сделали добровольные пожертвования, дарения с наименованием пожертвований и их стоимости.
- 6.4. Жертвователь вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.
- 6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Руководитель по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля над процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного жертвователем.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием ДОО, утверждаются приказом заведующей ДОО.
- 7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.